

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATEȘ

HOTĂRÂREA NR.19/2020

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu ce aparține
domeniului public al comunei Brateș**

Consiliul local al comunei Brateș, județul Covasna;

întrunit în ședința publică ordinară din data de 13 februarie 2020;

Analizând Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu ce aparține domeniului public al comunei Brateș și referatul de aprobarea al Primarului comunei Brateș;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al viceprimarului;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei

Brateș;

În conformitate cu prevederile art.332, art.333 și art.334, art.335 art.336, art. 337, art.338, art.339, art.340, art.341, art.342, art.343, art.344 art.345 art.346 art.347, art.348 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a), art.139 alin.(1) în temeiul art.196 alin.(1), lit.a) și art.197 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu de 19,35 mp, cu destinația de farmacie. Spațiul se află în incinta primăriei Brateș și este identificat în inventarul bunurilor publice al comunei Brateș, la poziția nr.16, denumirea bunului ,, Clădirea Primăriei,,

(2) Schița de plan, datele de identificare și valoarea de inventar al bunului care face obiectul închirierii este prevăzut în anexa nr.1 la prezenta Hotărâre.

Art.2.Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților.

Art.3. Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de 2 euro/mp/lună.

Art.4. (1) Se aprobă Documentația de atribuire, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

(2) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) Caietul de sarcini
- b) Fișa de date a procedurii
- c) Contractul-cadru conținând clauzele contractuale obligatorii
- d) Formulare și modele de documente

Art.5. (1) Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Brateș și supleanții, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- dl. consilier - Bartók Szabolcs - László - membru
- dl. consilier - Márk László - membru
- dl. consilier - Kelemen István - supleant
- dl. consilier - Zakariás Gergely - supleant

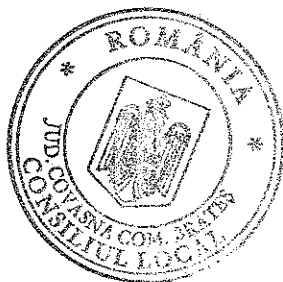
(2) Pentru evaluarea ofertelor în vederea închirierii spațiului prevăzut la art.1 se constituie o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin Dispoziție a primarului comunei Brateș.

Art.6. Se împuternicește domnul Primar să semneze contractul de închiriere.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Brateș prin compartimentele de specialitate.

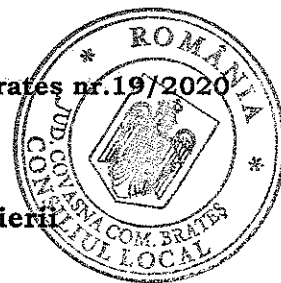
Comuna Brateș, la 13.02.2020

Președinte de ședință
ZAKARIÁS Gergely



Contrasemnează
Secretar general,
MÁRK Erzsébet





Datele de identificare al bunului care face obiectul închirierii

1. Adresa imobilului care face obiectul închirierii	Comuna Brateș, sat Brateș, nr.61, județul Covasna
2. Identificare în inventarul bunurilor publice al comunei Brateș	anexa 13 din H.G. nr.975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna republicată cu modificările și completările ulterioare, la la poziția nr.16, denumirea bunului „Clădirea primăriei.”
3. Suprafața care face obiectul închirierii	19,35 mp
4. Valoare de inventar al bunului care face obiectul închirierii	17 939,77 lei
5. Destinația bunului care face obiectul închirierii	spațiul închiriat va fi folosit pentru farmacie – (punct de lucru) pentru comercializarea medicamentelor pentru uz uman

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ



Brateș, str. Principală, nr. 61

nr.tel/fax 0267 - 374715

e-mail: primariabrates@yahoo.com

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A. CAIET DE SARCINI

Art.1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.	Adresa imobilului care face obiectul închirierii	Comuna Brateș, sat Brateș, nr.61, județul Covasna
2.	Identificare în inventarul bunurilor publice al comunei Brateș	anexa 13 din H.G. nr.975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna republicată cu modificările și completările ulterioare, la la poziția nr.16, denumirea bunului „Clădirea primăriei.”
3.	Suprafața care face obiectul închirierii	19,35 mp
4.	Valoare de inventar al bunului care face obiectul închirierii	17 939,77 lei
5.	Destinația bunului care face obiectul închirierii	spațiul închiriat va fi folosit pentru farmacie – (punct de lucru) pentru comercializarea medicamentelor pentru uz uman

Art.2. Condițiile generale ale închirierii -Regimul bunurilor

- (1) Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul desfășurării de activități specifice unei farmacii
- (2) În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul - spațiu în suprafață de 19,35 mp., pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul - verbal de predare.
- (3) Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații capitale la bunul imobil închiriat.
- (4) Amenajările/reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.
- (5) Locatarul are obligația de a obține avizele, de a încheia contracte de salubritate și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere. Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze bunul închiriat din prezentul Caiet de Sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive.
- (6) Locatarul/Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.
- (7) Locatarul/Chiriașul nu are dreptul de a subînchiria bunul închiriat.

Art.3. Durata închirierii

- (1) Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

Art.4. Condiții de participare la licitație:

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care prestează servicii farmaceutice.

(2) Pentru a participa la licitație ofertanții vor depune la sediul Primăriei Comunei Brateș, nr.61, județul Covasna, până la data de 18 martie 2020, ora 14:00 două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care să conțină următoarele documente:

(3) **Plicul exterior**, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

- acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.
- cererea de participare la licitație, conform **F1**
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla în dizolvare, insolventă, faliment sau lichidare - potrivit **F2**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copia actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie conform cu originalul;
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are sediul - copie conform cu originalul;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, **potrivit F3-F4**
- documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație
 - dovada achitării taxei de participare la licitație;
 - dovada achitării garanției de participare la licitație;

(4) **Plicul interior** pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

Oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, **potrivit F5**

NOTA:

Ofertele se redactează în limba română.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau a mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

Art. 5. (1) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(1) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate de 90 de zile.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(8) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc cerințele de valabilitate și motivele excluderii acestora din

urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(9) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(10) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(11) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(11).

Art.6. Elemente de preț:

1.1. Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de 2 euro/mp/lună.

1.2. Chiria va fi stabilită la cursul valutar al B.N.R., în condițiile reglementate prin contract, leu-euro, din ziua efectuării plății.

1.3. Chiria stabilită în urma licitației organizate se va specifica în procesul verbal încheiat, urmând a se achita la termenele convenite de părțile semnatare a contractului și stipulate în contractul de închiriere.

1.4. Chiria se face venit la bugetul local al comunei Brateș.

Art.7. Cuantumul și natura garanțiilor:

➤ Garanția de participare la licitație este de 100 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R072TREZ2575006XXX003683 sau la casierie, în numerar.

(1) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

(2) Locatorul este obligat să restituie, la cererea ofertanților garanția de participare în termen de 10 zile lucrătoare, de la desemnarea ofertantului câștigător.

(3) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator până în momentul încheierii contractului de închiriere.

(4) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatorul este obligat să depună, cu titlu de garanție, contravaloarea a două chirii, după cum urmează:

➤euro/mp/lună x 19,35 mp x 2 luni - stabilită la cursul valutar al B.N.R., leu-euro, din ziua efectuării plății.

➤ Garanția se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R072TREZ2575006XXX003684 sau la casierie, în numerar.

(5) Taxa de participare la licitație este de 50 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R007TREZ25721070250XXXXX sau la casierie, în numerar. Nu se restituie participanților.

Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Brateș.

Art.8. Modul de desfășurare a licitației și procedura de atribuire:

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Comunei Brateș în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unui de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Comunei Brateș.

(3) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) Licitația va avea loc în data de 19.03.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Brateș, nr. 61, județul Covasna.

Art.9. Participanții la licitație:

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care prestează servicii farmaceutice.

(2) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(2) Primăria Comunei Brateș va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(6) Primăria Comunei Brateș are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(8) Primăria Comunei Brateș are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(9) Primăria Comunei Brateș are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(10) Primăria Comunei Brateș are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Art.10. Evaluarea Ofertelor și comisia de evaluare:

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componentă acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(3) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(4) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai autorității contractante

(5) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Dispoziția Primarului Comunei Brateș.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019.

(9) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea

persoane incompatibile, dintre membrii supleanți.

(11) Supleanții participa la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.11.(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(1) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(2) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(3) Punctajul se acordă astfel:

a) cel mai mare nivel al chiriei 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30%

c) protecția mediului înconjurător 20%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 10%

Art.12. Proceduri privind anularea licitației

(1) Prin excepție de la prevederile art.340 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

b) autoritatea contractantă se afla în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.13. Drepturile si obligațiile autorității contractante

- (1) sa predea bunul pe baza de proces-verbal;
- (2) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozițiile contractului de inchiriere;
- (3) sa beneficieze de garanția constituita de titularul dreptului de inchiriere in condițiile art. 334 alin. (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- (4) sa controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea condițiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de inchiriere, starea integrității bunului si destinația in care este folosit;
- (5) sa asigure folosința netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.
- (6) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Art.14. Drepturile si obligațiile locatarului:

- (1) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite;
- (2) sa plateasca chiria, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
- (3) sa constituie garanția in cuantumul, in forma si la termenul prevăzut in caietul de sarcini;
- (4) sa execute la timp si in condiții optime lucrările de intretinere curente si reparații normale ce ii incumba, in vederea menținerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul încheierii contractului;
- (5) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si funcționala avuta la data preluării, mai puțin uzura aferenta exploatării normale;
- (6) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autorității contractante, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garanția.

Art.15. Protecția datelor

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiunii, autoritatea contractanta are obligația de a asigura protejarea acelor informații care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, in măsură in care, in mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Art.16. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor aparute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ nr. 554/2004.

ANEXE:

- Formular FI; Cerere de participare la licitație.
- Formular F2: Declarație pe proprie răspundere.
- Formular F3: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului
- Formular F4: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.
- Formular F5: Formular de ofertă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ

Brateș, str. Principală, nr. 61

nr.tel/fax 0267 - 374715

e-mail: primariabrates@yahoo.com

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Comuna Brateș

Adresă: comuna/sat Brateș, nr.61, județul Covasna, tel./fax. 0267-374715, e-mail: primariabrates@yahoo.com

II. PRINCIPALA ACTIVITATEA SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritate locală

III. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Inchirierea unui spațiu de 19,35 mp, cu destinația de farmacie. Spațiul se află în incinta primăriei Brateș și este identificat în inventarul bunurilor publice al comunei Brateș, la poziția nr.16, denumirea bunului ,, Clădirea primăriei,,.

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Licitație publică cu ofertă în plic.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE:

(1) Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul Primăriei Comunei Brateș, până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii următoarele documente care vor fi introduse în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2) Pentru a participa la licitație ofertanții vor depune la sediul Primăriei Comunei Brateș, nr.61, județul Covasna, până la data de 18.03.2020, ora 14:00 cu o adresă de înaintare, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior, care trebuie să conțină următoarele documente: **Plicul exterior**, pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

- acte doveditoare privind calitatea și capacitățile ofertantului.
- cererea de participare la licitație, conform **F1**
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - potrivit **F2**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, însoțită de copia actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie conform cu originalul;
- certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unităților administrativ teritoriale unde își are sediul - copie conform cu originalul;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea

reglementarilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor, **potrivit F3-F4**

- documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație
 - dovada achitării taxei de participare la licitație;
 - dovada achitării garanției de participare la licitație;

Plicul interior pe care se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, va conține:

Oferta propriu-zisă, se va înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, **potrivit F5**

NOTA:

Ofertele se redactează în limba română.

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau a mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

VI. PREZENTAREA OFERTEI:

1. Limba de redactare a ofertei:

-Limba română.

2. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Oferta financiară va fi exprimată în euro, prețul de pornire al chiriei este 2 euro/ mp/ lună

3. Elemente de preț, cuantumul și natura garanțiilor:

- (1) Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire al licitației este de 2 euro/mp/lună.
- (2) Garanția de participare la licitație este de 100 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R072TREZ2575006XXX003683 sau la casierie, în numerar.
- (3) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.
- (4) Locatorul este obligat să restituie, la cererea ofertanților garanția de participare în termen de 10 zile lucratoare, de la desemnarea ofertantului câștigător.
- (5) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatorul este obligat să depună, cu titlu de garanție, contravaloarea a doua chirii, după cum urmează:
 -euro/mp/lună x 19,35 mp x 2 luni - stabilită la cursul valutar al B.N.R., leu-euro, din ziua efectuării plății.
 - Garanția se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R072TREZ2575006XXX003684 sau la casierie, în numerar.
- (6) Taxa de participare la licitație este de 50 lei și se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R007TREZ25721070250XXXXX sau la casierie, în numerar. Nu se restituie participanților.

Toate taxele aferente licitației se vor putea achita și la casieria Primăriei Comunei Brateș.

3. Clarificări:

- a) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- b) Primăria Comunei Brateș are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primăria Comunei Brateș are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- d) Primăria Comunei Brateș are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- a) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

5. Deschiderea ofertelor:

Data, ora deschiderii ofertelor: 19.03.2020, ora 10:00

La sediul Primăriei: comuna/sat Brateș, nr.61, județul Covasna

VII CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

- (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:
- a) cel mai mare nivel al chiriei
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - c) protecția mediului înconjurător;
 - d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.
- (2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:
- a) cel mai mare nivel al chiriei 40 %;
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30 %;
 - c) protecția mediului înconjurător 20 %;
 - d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 10 %.

(3) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la pct. VII alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU:

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atașat documentației de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri. Prin depunerea ofertei se înțelege că operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ

Brateș, str. Principală, nr. 61

nr.tel/fax 0267 - 374715

e-mail: primariabrates@yahoo.com

C. CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

-model cadru-

Nr. _____ din _____

CAP. I

Părțile contractante

1.1 COMUNA BRATEȘ, cu sediul în comuna Brateș, sat Brateș, nr.61, județul Covasna, cod fiscal 4404656, având contul RO51TREZ25721A300530XXX deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc, reprezentat prin primar TÂNCZOS Ferenc-Szabolcs, în calitate de locator/proprietar,

și

1.2. _____ S.R.L. cu sediul în _____, sat _____, nr: _____, județul _____, cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. _____ din _____, nr.telef. _____, reprezentat prin _____, în calitate de locatar/chiriaș,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 1.

1.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului situat în comuna Brateș, sat Brateș, nr.61, județul Covasna, din încinta Primăriei Brateș, în suprafață de 19,35 mp, format din 2 încăperi, identificat conform schiței anexate, care constituie anexa la contractul de închiriere. Spațiul închiriat va fi folosit pentru farmacie umană.

1.2. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de închiriere.

CAP. III

Scopul contractului

ART. 2.

2.1. Bunul imobil/spațiul închiriat este dat în folosința locatarului și va fi folosit pentru farmacie – (punct de lucru) pentru comercializarea medicamentelor pentru uz uman.

2.2 Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toata durata închirierii.

2.3. Desfășurarea de către chiriaș și a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/ proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat de plin drept, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

CAP. IV

Durata contractului

ART.3.

3.1 Contractul se încheie pe o durată de **5 ani**, cu începere de la data semnării contractului.

CAP. V

ART.4. Prețul contractului și modalitățile de plată

4.1. Cuantumul chiriei lunare este de _____ **euro/mp/lună**, plata chiriei se va face până în ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs. Chiria va fi stabilită la cursul valutar al B.N.R. leu-euro, din ziua efectuării plății.

4.2. Plata se va efectua în numerar, la casieria Primăriei Comunei Brateș, sau prin ordin de plată în contul Primăriei.

4.3. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a aceste obligații îndreptățesc proprietarul la

perceperea unor majorări de întârziere de 0,25% din cuantumul chiriei valorice, calculată pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, sau dacă situația o impune, se procedează la rezilierea contractului de închiriere.

CAP. VI

Drepturile și obligațiile părților

ART. 5.

Drepturile locatorului/proprietarului:

5.1. Locatorul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

5.2. Locatorul are dreptul să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5); din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5.3. Locatorul are dreptul să încaseze chiria.

ART.6.

Drepturile locatarului/ chirasului:

Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere, pe întreaga durată a acestuia.

ART. 7.

Locatorul/proprietarul se obligă:

a) să predea chiriașului bunul imobil/spațiul închiriat, în maxim 30 de zile de la data constituirii garanției. b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului imobil/spațiului închiriat, pe toată durata contractului;

c) să notifice locatarul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale, dacă are cunoștință despre aceasta;

d) să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat.

ART. 8.

Locatarul/chirasul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bunăcredință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite în contract;

c) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;

d) să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea din orice cauză a contractului de locațiune, cu amenajările, dotările funcționale aflate cel puțin în starea în care l-a primit

e) să execute la timp și în condiții optime reparațiile de întreținere curentă a spațiului închiriat, inclusiv ale instalațiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităților, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea sunt accesoriu al folosinței;

f) să achite impozitul anual datorat conform Codului fiscal;

g) în cazul încetării contractului din orice motiv, să facă dovada faptului că nu are restanțe către furnizorii de utilități;

h) să mențină destinația spațiului

i) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, locatarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, contravaloarea a doua chirii, după cum urmează:

➤ _____ euro/mp/lună x 19,35 mp x 2 luni - stabilită la cursul valutar al B.N.R., leu-euro, din ziua efectuării plății.

➤ Garanția se achită prin ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Târgu Secuiesc R072TREZ2575006XXX003683.

j) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților contractante la reținerea contravaloarei acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintregească garanția.

CAP. VII

Răspunderea contractuală, penalități și daune-interese

ART. 9.

În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile locatarului, locatorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

ART. 10.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a aceste obligații îndreptățesc proprietarul la perceperea unor majorări de întârziere de 0,25% din cuantumul chiriei valorice, calculată pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, sau dacă situația o impune, se procedează la rezilierea contractului de închiriere.

ART. 11.

Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

CAP. VIII

Rezilierea contractului

ART. 12.

În cazul în care s-a depășit cu peste 60 de zile calendaristice, termenul de plată a chiriei sau în cazul nerespectării oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate de locatar, locatorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără punere în întârziere, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

CAP. IX

Forța majoră

ART. 13.

a) Forța majoră, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 (patruzecișopt) ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Ulterior acestui moment, părțile sau un reprezentant al acestora vor confirma printr-un înscris realitatea și exactitatea cauzei de forță majoră.

c) Dacă în termen de 30 (treizeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. X

Subînchirierea și cesiunea

ART. 14.

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

CAP. XI

Încetarea contractului

ART. 15.

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile prezentului contract;

b) *cu acordul părților, în cazuri temeinic justificate;*

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de către locator;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) locatarul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând locatorul cu 30 de zile înainte de data denunțării;

f) schimbarea destinației spațiilor în timpul derulării contractului atrage rezilierea de drept a acestuia;

g) în cazul în care, în mod nejustificat, pe parcursul derulării contractului, *locatarul nu desfășoară activitatea pentru care a fost închiriat spațiul (farmacie) pe parcursul a trei luni consecutive în comuna Brateș.*

ART. 16.

La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, putând fi prelungit numai prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile precizate în prezentul contract.

CAP. XII

Litigii

ART. 17.

(1) Părțile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Pentru rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile se vor sesiza în scris și în termen de 7 zile calendaristice de la data sesizării, se vor întruni în acest sens

(2) Dacă după conciliere părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale apărute, pot solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XIII

Dispoziții finale

ART. 18.

(1) Contractul poate înceta înainte de termen cu acordul părților sau în cazul în care interesul local o impune, prin denunțare unilaterală de către locator (proprietar), notificând locatarul (chiriașul) cu 30 de zile înainte de data încetării contractului.

(2) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

ART. 19.

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 20.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat astăzi _____, 2020, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator/proprietar

COMUNA BRATEȘ

Primar,

Administrator,

TÂNCZOS Ferenc-Szabolcs

Locatar/chiriaș

_____ **S.R.L.**

Secretar general

MÁRK Erzsébet

D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- Formular FI; Cerere de participare la licitație.
- Formular F2: Declarație pe proprie răspundere.
- Formular F3: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului
- Formular F4: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.
- Formular F5: Formular de ofertă.

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a participa la licitația din data de: _____

Privind imobilul: _____

În acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridică

Denumirea persoanei juridice: _____

Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul) _____

• Sediul _____

Telefon, Fax, E-mail _____

Persoana de contact _____

Profil de activitate actuală: _____

Cifra de Afaceri (dacă este cazul): _____

Alte informații relevante: _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITĂȚILE CE SE VOR DESFĂȘURA ÎN BUNUL ÎNCHIRIAT

Suntem interesați să ne desfășurăm activitatea în imobilul: _____

începând cu _____

C. ALTE MENȚIUNI

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de închiriere să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

SEMNĂTURA: _____

DATA: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de _____ cu oferta în plic pentru închirierea imobilului _____, organizată de Primăria Comunei Brateș, declar pe proprie răspundere că :

(a) -nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) - nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

(c) - mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;

(d) - nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

DATA: _____

Reprezentant legal,
(semnătura autorizată și ștampilă)

D E C L A R A Ţ I E

Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului

Subsemnatul _____
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de _____
cu oferta în plic pentru închirierea imobilului _____
organizată de Primăria Comunei Brăteș, declar pe proprie răspundere că :

- sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.
- Am luat la cunoștință de prevederile caietului de sarcini conform căruia:
 - locatarul are obligația de a obține avizele necesare, de a încheia contracte de salubritate și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.
 - locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze bunul închiriat pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului.

DATA: _____

Reprezentant legal,
(semnătura autorizată și ștampilă)

DECLARAȚIE

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul _____
în calitate de participant la procedura de licitație publică din data de _____
cu oferta în plic pentru închirierea imobilului _____
organizată de Primăria Comunei Brateș, declar pe proprie răspundere că :

- sub sancțiunea aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

- de asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

DATA: _____

Reprezentant legal,
(semnătura autorizată și stampilă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Primăria comunei Brateș, județul Covasna

Examinând Caietul de sarcini privind închirierea _____

subsemnatul (reprezentant al) _____

mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez bunul imobil _____ pentru o chirie de _____ euro /mp/lună (suma în cifre și în litere)

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să închiriez această suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

DATA: _____

Reprezentant legal,
(semnătura autorizată și ștampilă)
