

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATEȘ

HOTĂRÂREA NR.10/2019

privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Brateș, județul Covasna;

întrunit în ședința ordinară din data de 29 ianuarie 2019;

Analizând Expunerea de motive a Primarului comunei Brateș privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2018;

Având în vedere:

- Raportul de activitate elaborat de secretarul comunei Brateș, înregistrat sub nr.232/22.01.2019;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local Brateș întocmit în acest sens;

luând în considerare prevederile:

- art.13 alin.(1), lit.c),. alin.(1), art. 62³ alin.(1), lit.e), art.62⁴ alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24 din 9 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018, apărut în Monitorul Oficial nr.36 din 14 ianuarie 2019;

În temeiul art. 36 alin. (1) , alin.(2) lit.“a” și alin. (3) , art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. „c” și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

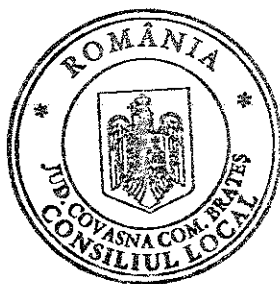
Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale privind Márk Erzsébet, secretarul comunei Brateș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al Comunei Brateș, prevăzute în anexa, aprobată prin art. 1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comuna Brateș, la 29.01.2019

Președinte de ședință
Péter Gergely



Contrasemnează
Secretar al comunei,
Márk Erzsébet



Anexa la Hot. nr. 10/2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ

Brateș, str. Principală, nr. 61 nr.tel/fax 0267 - 374715 e-mail: comuna.brates@yahoo.com

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :		Márk Erzsébet		
Funcția publică de conducere:		secretar al comunei Brateș		
Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului:		Tánczos Ferenc-Szabolcs		
Funcția secretar al comunei Brateș		Primarul comunei Brateș		
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 până la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1.-----				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată	40%	Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege	100%	5
Responsabil cu transparența decizională în administrația publică conform Legii nr. 52/2003	1 %	-	100%	5
Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform Legilor nr. 18/1991, 169/1997, 1/2000, și 247/2005, 165/2013	4 %	-	100%	4
Activitatea de stare civilă	5 %	-	100%	5
Activitatea în domeniul resurselor umane : dosare de personal, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, contracte individuale ,	10 %	-	100%	5
Domaniul proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale	30 %	-	100%	5
Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor asistenta sociala, și registru agricol	2 %	-	100%	4
Activitatea de autoritate tutelară	1 %	-	100%	5
Alte activități	7 %	-	100%	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,77				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			-
2. Capacitatea de a conduce	5			-
3. Capacitatea de coordonare	5			-
4. Capacitatea de control	4			-
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			-
6. Capacitatea decizională	5			-
7. Capacitatea de a delega	4			-
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			-
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			-
10. Abilități de mediere și negociere	4			-
11. Obiectivitate în apreciere	5			-
12. Capacitatea de implementare	5			-
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			-
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			-
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			-
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5			-
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			-
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5			-
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5			-
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 4,84				
Nota finală a evaluării: 4,80				
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2				
Calificativul evaluării: FOARTE BINE				

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului, complexitatea atribuțiilor corelate cu volumul de lucrări și lipsa de personal calificat, resurse financiare deficitare ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei, volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.

Alte observații:

1.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată	100	Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1.			
Comentariile funcționarului public evaluat:			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Funcția: Márk Erzsébet Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data: _____			
Numele și prenumele evaluatorului: Tánzos Ferenc-Szabolcs Funcția: Primarul comunei Brateș Semnătura evaluatorului: _____ Data: _____			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează: -----			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția:----- nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin. (2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.			