

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATEȘ

HOTĂRÂREA NR.33/2020

privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul general al comunei pentru anul 2019

Consiliul Local al Comunei Brateș, județul Covasna;

întrunit în ședința publică ordinară din data de 25 martie 2020;

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Brateș privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul general al comunei pentru anul 2019;

Având în vedere:

- raportul de activitate elaborat de secretarul general al comunei Brateș, înregistrat sub nr.1933/19.03.2020;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local Brateș întocmit în acest sens;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brateș nr.23/2020 privind nominalizarea membrilor comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Brateș

Luând în considerare prevederile:

- art. 62³ alin.(1), lit.e), art.62⁴ alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.62¹ alin.(1)-(2)) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), în temeiul art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale privind Márk Erzsébet, secretarul general al comunei Brateș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al Comunei Brateș, prevăzute în anexa, aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă revocarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brateș nr.23/2020 privind nominalizarea membrilor comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Brateș.

Comuna Brateș, la 25.03.2020

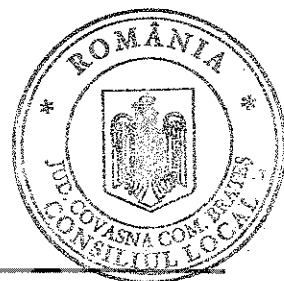
Președinte de ședință
KISS Attila- József



Contrasemnează
Secretar general,
MÁRK Erzsébet



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ



Brateș, str. Principală, nr. 61

nr.tel/fax 0267 - 374715

e-mail: comuna.brates@yahoo.com

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :		Márk Erzsébet		
Funcția publică de conducere:		secretar general al comunei Brateș		
Data ultimei promovări: -				
Numele și prenumele evaluatorului:		Tánczos Ferenc-Szabolcs		
Funcția secretar al comunei Brateș		Primarul comunei Brateș		
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 până la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1.-----				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr.215/200 și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;	40%	Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege	100%	5
Responsabil cu transparența decizională în administrația publică conform Legii nr. 52/2003	1 %	-	100%	5
Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform Legilor nr. 18/1991, 169/1997,1/2000, și 247/2005,165/2013	4 %	-	100%	4
Activitatea de stare civilă	5 %	-	100%	5
Activitatea in domeniul resurselor umane : dosare de personal, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, contracte individuale ,	10 %	-	100%	5
Domeniul proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale	30 %	-	100%	5
Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor asistenta sociala, și registru agricol	2 %	-	100%	4
Activitatea de autoritate tutelară	1 %	-	100%	5
Alte activități	7 %	-	100%	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,77				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			-
2. Capacitatea de a conduce	5			-
3. Capacitatea de coordonare	5			-
4. Capacitatea de control	4			-
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			-
6. Capacitatea decizională	5			-
7. Capacitatea de a delega	4			-
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			-
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5			-
10. Abilități de mediere și negociere	4			-
11. Obiectivitate în apreciere	5			-
12. Capacitatea de implementare	5			-
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			-
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			-
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			-
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5			-
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			-
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5			-
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5			-
Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 4,84				
Nota finală a evaluării: 4,80				
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2				
Calificativul evaluării: FOARTE BINE				

Rezultate deosebite:			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului, complexitatea atribuțiilor corelate cu volumul de lucrări și lipsa de personal calificat, resurse financiare deficitare ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei, volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.			
Alte observații:			
1.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
Obiectivul	% din	Indicatori de	Termen de realizare

	timp	performanță	
Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;	100	Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1.			
Comentariile funcționarului public evaluat:			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Funcția: Márk Erzsébet Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data: _____			
Numele și prenumele evaluatorului: Tánzos Ferenc-Szabolcs Funcția: Primarul comunei Brateș Semnătura evaluatorului: _____ Data: _____			
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează: -----			
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Funcția:----- nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin. (2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.			