

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATEȘ

HOTĂRÂREA NR.7/2017

**privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor
profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2016**

Consiliul Local al Comunei Brateș, județul Covasna;

întrunit în ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2017;

Analizând Expunerea de motive a Primarului comunei Brateș privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2016;

Având în vedere:

- Raportul de activitate elaborat de secretarul comunei Brateș, înregistrat sub nr.181/25.01.2017;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local Brateș întocmit în acest sens;

luând în considerare prevederile:

- art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 107 alin. (2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1) , alin.(2) lit.“a” și alin. (3) , art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. „c” și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale privind Márk Erzsébet, secretarul comunei Brateș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

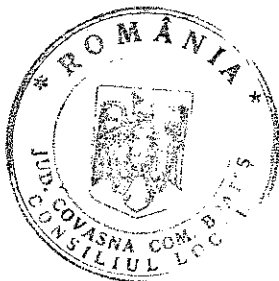
Art.2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al Comunei Brateș, prevăzute în anexa, aprobată prin art. 1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art.118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Comuna Brateș la 31.01.2017

Președinte de sedință
Bagoly Antonia

Bagoly



Contrasemnează
Secretar al comunei
Márk Erzsébet

Jy

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA BRATEȘ

Brateș, str. Principală, nr. 61

nr.tel/fax 0267 - 374715

e-mail: comuna.brates@yahoo.com

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale
(potrivit anexei nr. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008)

| Numele și prenumele funcționarului public evaluat : | | Márk Erzsébet | | |
|---|------------------|--|----------------------------|------|
| Funcția publică de conducere: | | secretar al comunei Brateș | | |
| Data ultimei promovări: - | | | | |
| Numele și prenumele evaluatorului: | | Tánczos Ferenc-Szabolcs | | |
| Funcția secretar al comunei Brates | | Primarul comunei Brateș | | |
| Perioada evaluată: de la 01.01.2016 până la 31.12.2016 | | | | |
| Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1.----- | | | | |
| Obiective în perioada evaluată | % din timp | Indicatori de performanță | Realizat (pondere) % | Nota |
| Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată | 40% | Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege | 100% | 5 |
| Responsabil cu transparența decizională în administrația publică conform Legii nr. 52/2003 | 2 % | - | 100% | 5 |
| Asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform Legilor nr. 18/1991, 169/1997,1/2000, și 247/2005,165/2013 | 4 % | - | 100% | 4 |
| Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale | 2 % | - | 100% | 5 |
| Activitatea de stare civilă | 5 % | - | 100% | 5 |
| Activitatea in domeniul resurselor umane : dosare de personal, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, contracte individuale , | 10 % | - | 100% | 5 |
| Domeniul proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale | 20 % | - | 100% | 5 |
| Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor asistenta sociala, și registru agricol | 2 % | - | 100% | 4 |
| Activitatea de autoritate tutelară | 2 % | - | 100% | 5 |

| | | | | |
|--|-----|---|------|---|
| Evidența patrimoniului public și privat al comunei | 2% | - | 100% | 5 |
| Responsabil cu gestionarea arhivei | 5 % | - | 100% | 5 |
| Alte activități | 6 % | - | 100% | 5 |

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,83

| Criteriile de performanță utilizate în evaluare | Nota | Comentarii | | |
|---|-------------|-------------------|--|---|
| 1. Capacitatea de a organiza | 5 | | | - |
| 2. Capacitatea de a conduce | 5 | | | - |
| 3. Capacitatea de coordonare | 5 | | | - |
| 4. Capacitatea de control | 4 | | | - |
| 5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate | 5 | | | - |
| 6. Capacitatea decizională | 5 | | | - |
| 7. Capacitatea de a delega | 4 | | | - |
| 8. Abilități în gestionarea resurselor umane | 4 | | | - |
| 9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului | 5 | | | - |
| 10. Abilități de mediere și negociere | 4 | | | - |
| 11. Obiectivitate în apreciere | 4 | | | - |
| 12. Capacitatea de implementare | 5 | | | - |
| 13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele | 5 | | | - |
| 14. Capacitatea de asumare a responsabilităților | 5 | | | - |
| 15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite | 5 | | | - |
| 16. Capacitatea de analiză și sinteză | 5 | | | - |
| 17. Creativitate și spirit de inițiativă | 5 | | | - |
| 18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică | 5 | | | - |
| 19. Competența în gestionarea resurselor alocate | 5 | | | - |

Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 4,73

Nota finală a evaluării: **4,78**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: insuficiența personalului, complexitatea atribuțiilor corelate cu volumul de lucrări și lipsa de personal calificat, resurse financiare deficitare ceea ce a făcut să nu se urmeze cursuri de perfecționare, creșterea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei, volumul mare de acte normative emise și imposibilitatea punerii lor în aplicare datorită nerespectării termenelor pentru emiterea unor regulamente și norme

metodologice în vederea aplicării acestora, precum și neconcordanța între prevederile diferitelor acte normative.

Alte observații:

1.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

| Obiectivul | % din timp | Indicatori de performanță | Termen de realizare |
|---|------------|--|---------------------|
| Respectarea și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată | 100 | Realizarea atribuțiilor în termenul stabilit de lege | Permanent |
| | | | |

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat

Funcția: **Márk Erzsébet**

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: _____

Numele și prenumele evaluatorului: Táncczos Ferenc-Szabolcs

Funcția: **Primarul comunei Brateș**

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 31.01.2017

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția: **nu se contrasemnează, potrivit art.118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008**

Semnătura persoanei care contrasemnează: _____

Data:-----